

# REGULAMIN ORGANIZACYJNY PLACÓWKI OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZEJ „DOM” W SKIERNIEWICACH

## I. Postanowienia ogólne.

### § 1

Regulamin organizacyjny Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej „DOM” w Skierniewicach, zwany dalej Regulaminem, określa zasady funkcjonowania, organizację i szczegółowe zadania Placówki, specyfikację i zakres sprawowanej przez nią opieki.

### § 2

1. Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza „DOM” w Skierniewicach jest samodzielną jednostką organizacyjną Miasta Skierniewice, działającą jako jednostka budżetowa na podstawie:

- ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 2024 , poz. 1426 z późn. zm.) , poz. 177 z późn. zm.
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej ( Dz. U. Nr 292, poz. 1720 z późn. zm. ),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. 2023, poz.1270 z późn. zm.),
- Statutu Placówki,
- niniejszego Regulaminu.

2. Siedziba Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej „DOM” znajduje się w Skierniewicach ul. Jana III Sobieskiego 2b

### § 3

Ilekróć w dalszej części Regulaminu Organizacyjnego Placówki Opiekuńczo Wychowawczej „DOM” w Skierniewicach jest mowa o:

- 1) **„Placówce”** – należy przez to rozumieć Placówkę Opiekuńczo – Wychowawczą „DOM” w Skierniewicach,
- 2) **„Dyrektorze”** – należy przez to rozumieć Dyrektora Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej „DOM” w Skierniewicach,
- 3) **„wychowawcach”** –należy przez to rozumieć wychowawców pracujących w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej „DOM” w Skierniewicach,
- 4) **„wychowankach”** – należy przez to rozumieć dzieci przebywające w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej „DOM” w Skierniewicach,
- 5) **„Organie prowadzącym”** – należy przez to rozumieć Miasto Skierniewice – miasto na prawach powiatu.

#### § 4

1. Organem prowadzącym Placówkę jest Miasto Skierniewice – miasto na prawach powiatu.
2. Nadzór nad działalnością Placówki w szczególności w zakresie spraw finansowych i administracyjnych sprawuje Prezydent Miasta Skierniewice.
3. Kontrolę nad jakością działań Placówki oraz przestrzeganiem przez nią określonego przepisami standardu wychowania i opieki sprawuje Wojewoda Łódzki.

#### § 5

Placówka ze względu na specyfikę działań i zakres sprawowanej opieki jest placówką socjalizacyjną, łączącą w swym działaniu zadania placówki interwencyjnej, zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom częściowo lub całkowicie pozbawionym opieki rodzicielskiej, dla których nie znaleziono rodzinnej opieki zastępczej.

### **II. Cele i zadania.**

#### § 6

Celem Placówki jest działanie na rzecz powrotu dziecka do rodziny naturalnej lub umieszczenie go w rodzinie zastępczej, a także w miarę możliwości przygotowanie dziecka do samodzielnego życia.

#### § 7

1. Do zadań Placówki w zakresie działań socjalizacyjnych należy w szczególności:
  - a) zapewnienie dziecku pozbawionemu opieki rodziców ciągłej całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokojenie jego niezbędnych potrzeb,
  - b) prowadzenie zajęć wychowawczych, korekcyjnych, kompensacyjnych, logopedycznych, terapeutycznych, rekompensujących dzieciom brak wychowania w środowisku rodzinnym i przygotowujących do życia społecznego,
  - c) realizacja przygotowanego przez wychowawcę planu pomocy dziecku,
  - d) podejmowanie wszelkich starań zmierzających do uregulowania sytuacji prawnej dziecka,
  - e) umożliwianie kontaktów dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej,
  - f) podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny,
  - g) zapewnienie dziecku dostępu do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych,
  - h) zapewnienie korzystania z przysługujących świadczeń zdrowotnych,
  - i) współpraca w zakresie wykonywanych zadań z sądem, miejskim ośrodkiem pomocy rodzinie, rodziną, asystentem rodziny, organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej oraz innymi osobami i instytucjami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych placówki opiekuńczo – wychowawczej, w szczególności w zakresie przygotowania dziecka do samodzielnego życia, jeśli osoby te uzyskają akceptację

dyrektora placówki opiekuńczo – wychowawczej oraz pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

### **III. Organizacja i zasady działania.**

#### **§ 8**

1. Placówka jest placówką koedukacyjną na 14 miejsc.
  - 10 miejsc przeznaczonych dla grypy socjalizacyjnej,
  - 4 miejsca przeznaczonych na zadania o działaniu interwencyjnym.

#### **§ 9**

Placówką kieruje Dyrektor odpowiedzialny za całokształt jej działalności, którego zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Skierniewice.

#### **§ 10**

Placówka na podstawie diagnozy psychofizycznej dziecka opracowuje i realizuje plan pomocy dziecku, prowadzi kartę pobytu dziecka, arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych, a także inną niezbędną dokumentację dotyczącą dziecka i jego rodziny.

#### **§ 11**

Placówka realizując zaspokojenie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

- 1) dobrem dziecka,
- 2) poszanowaniem jego praw,
- 3) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
- 4) koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań, indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych,
- 5) potrzebą działań przygotowujących do samodzielnego życia,
- 6) poszanowaniem praw rodziców wynikających z prawa rodzinnego,
- 7) potrzebą działań w celu utrzymania więzi dziecka z rodziną i umożliwienia jego powrotu do rodziny.

#### **§ 12**

Placówka współpracuje z rodziną dziecka.

#### **§ 13**

W procesie wychowania i opieki uczestniczą wszyscy pracownicy Placówki.

#### **§ 14**

1. Przy zapewnieniu opieki lub wychowania nad dzieckiem przebywającym w placówce opiekuńczo – wychowawczej oraz wykonywaniu innych czynności związanych

z realizacją zadań, placówka może korzystać z pomocy wolontariuszy.

2. Zasady pracy wolontariuszy określają obowiązujące przepisy prawne.

## **§ 15**

1. W Placówce działa Zespół do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka zwany dalej „Zespołem”, który ocenia sytuację dziecka umieszczonego w Placówce.
2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
  - a) ustalanie aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
  - b) analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
  - c) modyfikowanie planu pomocy dziecku,
  - d) monitorowanie procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie,
  - e) ocena stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
  - f) ocena możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej,
  - g) informowanie sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej.
3. W skład Zespołu wchodzi:
  - a) Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona,
  - b) pedagog, psycholog oraz pracownik socjalny,
  - c) wychowawca bezpośrednio kierujący procesem wychowawczym dziecka,
  - d) przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej,
  - e) lekarz i pielęgniarka w miarę indywidualnych potrzeb dziecka,
  - f) inne osoby, w tym przedstawiciel ośrodka adopcyjnego.
4. Do udziału w posiedzeniach Zespołu mogą być zapraszani przedstawiciele sądu właściwego ze względu na miejsce położenia Placówki, miejskiego ośrodka pomocy rodzinie, Policji, ochrony zdrowia, instytucji oświatowych oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także osoby bliskie dziecku.
5. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb nie rzadziej niż co pół roku, a w przypadku dziecka w wieku poniżej 3 lat nie rzadziej niż co trzy miesiące.
6. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka Zespół formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w Placówce i przesyła go do sądu oraz do ośrodka adopcyjnego odpowiedzialnego za kwalifikację dziecka do przysposobienia krajowego.

## **IV. Organizacja wewnętrzna.**

### **§ 16**

1. Placówką kieruje i za całokształt jej działalności odpowiada Dyrektor, a podczas jego nieobecności wskazana przez niego osoba spośród personelu Placówki, a w sprawach finansowo-księgowych główny księgowy.

2. W Placówce zatrudnia się pracowników:

- a) pedagogicznych: wychowawcy,
- b) specjalistów: psycholog, pedagog i pracownik socjalny,
- c) pracowników administracji: główny księgowy, samodzielny referent,
- d) pracowników obsługi: konserwator, praczo – sprzątaczką.

3. Pracownicy wymienieni w ust. 2 podlegają bezpośrednio Dyrektorowi.

## § 17

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczą Placówki oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) kierowanie całością spraw administracyjno-gospodarczych i finansowych Placówki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) organizowanie i tworzenie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz racjonalny podział zadań, a w szczególności zapewnienie prawidłowej organizacji stanowisk pracy oraz przestrzegania zasad współżycia społecznego,
- 4) prowadzenie polityki kadrowej w Placówce,
- 5) wykonywanie uprawnień pracodawcy w stosunku do pracowników Placówki,
- 6) kierowanie pracą podległego personelu poprzez organizowanie i nadzorowanie wykonania zadań i obowiązków pod względem prawidłowości i terminowości przez pracowników oraz kształtowanie właściwego stosunku personelu do dzieci i zagwarantowanie im możliwości respektowania ich praw osobistych,
- 7) dysponowanie środkami budżetowymi i majątkiem Placówki, a w szczególności zlecenie wydawania i przyjmowania składników majątkowych,
- 8) nadzorowanie i realizowanie decyzji stałego Zespołu do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka funkcjonującego w Placówce,
- 9) nadzór nad przestrzeganiem standardu wychowania i opieki w Placówce, w ramach którego Dyrektor w szczególności:
  - a) dokonuje oceny pracy opiekuńczo-wychowawczej pracowników,
  - b) zapewnia pracownikom bieżące informacje o obowiązujących przepisach prawa,
  - c) udziela pracownikom pomocy w wykonywaniu przez nich obowiązków związanych z wychowaniem i opieką nad dziećmi,
  - d) ponosi odpowiedzialność za podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników,
  - e) inspiruje pracowników do podejmowania działań innowacyjnych,
- 10) inicjowanie i utrzymanie kontaktów Placówki ze środowiskiem,
- 11) tworzenie warunków do przechowywania i przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

## § 18

Do zadań wychowawców należy w szczególności:

- 1) opracowanie planu pomocy dziecku oraz realizacja zadań wynikających z tego planu,
- 2) sprawowanie całodobowej opieki nad dzieckiem,
- 3) czuwanie nad higieną pracy umysłowej i wypoczynku dzieci,
- 4) podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny ,
- 5) zaspokajanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych dziecka,
- 6) umożliwienia dzieciom wyrównywania opóźnień szkolnych i kontynuowania nauki na odpowiednim poziomie,
- 7) współpraca z rodziną dziecka,
- 8) utrzymywanie kontaktów z instytucjami wspierającymi rodzinę dziecka,
- 9) systematyczny udział w pracach Zespołu do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka,
- 10) kierowanie procesem wychowawczym dziecka,
- 11) prowadzenie karty pobytu wychowanka,
- 12) współpraca ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie oraz w miarę potrzeby organizowanie i udzielanie pomocy w nauce,
- 13) zaopatrywanie wychowanków w odzież oraz inne przedmioty osobistego użytku,
- 14) stwarzanie warunków sprzyjających ujawnianiu i rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień wychowanków,
- 15) wyposażanie wychowanków w podstawowe wiadomości i umiejętności niezbędne do organizacji samodzielnego życia,
- 16) dopilnowanie właściwego wyposażenia usamodzielnianych wychowanków.

## § 19

Do zadań specjalistów – psychologa i pedagoga należy w szczególności:

- 1) sporządzanie indywidualnej diagnozy psychofizycznej dziecka,
- 2) prowadzenie zajęć terapeutycznych z dzieckiem,
- 3) prowadzenie poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego dla dzieci oraz rodzin dzieci przebywających w Placówce,
- 4) kierowanie procesem obserwacji zachowań wychowanków,
- 5) ukierunkowywanie pracy wychowawców w zakresie diagnozy psychofizycznej dziecka i sporządzanie indywidualnych programów pracy z dzieckiem,
- 6) prowadzenie dokumentacji diagnostyczno- terapeutycznej,
- 7) systematyczne uczestnictwo w pracach Zespołu,
- 8) współpraca z instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.

## § 20

Do zadań pracownika socjalnego należy w szczególności:

- 1) rozpoznanie sytuacji rodzinnej dziecka ,
- 2) praca z rodziną dziecka,
- 3) inicjowanie działań niezbędnych do unormowania sytuacji rodziny i umożliwienia powrotu do niej dziecka,

- 4) utrzymywanie kontaktów z instytucjami wspierającymi rodzinę dziecka,
- 5) systematyczne uczestnictwo w pracach Zespołu,
- 6) wspieranie wychowanka w przygotowaniach do samodzielnego życia,
- 7) prowadzenie wymaganej dokumentacji.

## § 21

Do zadań pracowników administracji należy w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów planów finansowych oraz ich zmian,
- 2) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na wykonywanie zadań Placówki w oparciu o plan finansowo- rzeczowy,
- 3) organizowanie oraz przeprowadzanie wewnętrznej kontroli finansowej,
- 4) prowadzenie kasy,
- 5) prowadzenie ewidencji wartościowej składników majątkowych,
- 6) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej,
- 7) sporządzanie sprawozdawczości środków Funduszu Świadczeń Socjalnych, wynagrodzeń, podatków i ubezpieczeń,
- 8) prowadzenie spraw kadrowych oraz ewidencji czasu pracy,
- 9) prowadzenie ewidencji urlopów wypoczynkowych i dokumentacji w tym zakresie,
- 10) sprawowanie kontroli dyscypliny pracy,
- 11) prowadzenie dokumentacji magazynu i zaopatrzenie,

## § 22

Do zadań pracowników obsługi należy w szczególności:

- 1) utrzymywanie pomieszczeń, instalacji i urządzeń w należytym stanie technicznym,
- 2) zmiana pościeli, pranie suszenie, maglowanie i prasowanie bielizny pościelowej i grubszej odzieży dzieci oraz poddawanie dezynfekcji bielizny i odzieży wychowanków przyjmowanych z interwencji,
- 3) szycie , reperowanie odzieży i bielizny pościelowej dzieci,
- 4) utrzymywanie porządku i czystości na terenie Placówki oraz wykonywanie bieżących czynności dezynfekcyjnych urządzeń sanitarnych w Placówce,
- 5) naprawa drobnych uszkodzeń sprzętów i urządzeń w pomieszczeniach na terenie obiektu Placówki oraz ich konserwacja,
- 6) dowóz wychowanków do placówek, zakładów leczniczych itp.,
- 7) nadzór, konserwacja i utrzymanie w stałej sprawności pojazdu samochodowego oraz systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu pojazdu.

## **V. Wychowankowie. Zasady i tryb kwalifikowania i kierowania.**

### § 23

1. Do Placówki dzieci kieruje powiat właściwy do ponoszenia wydatków na opiekę i wychowanie dziecka.
2. Dziecko kieruje się do Placówki po zasięgnięciu opinii jej Dyrektora.

3. Podstawą skierowania dziecka do Placówki jest:
  - a) orzeczenie sądu,
  - b) wniosek rodziców, opiekunów prawnych lub małoletniego.
4. Do skierowania powinny być dołączone:
  - a) odpis aktu urodzenia, a w przypadku sierot lub półsierot również akt zgonu zmarłego rodzica,
  - b) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w placówce albo wniosek rodziców, dziecka lub osoby trzeciej o umieszczenie dziecka w placówce,
  - c) dokumentacja o stanie zdrowia dziecka, w tym karta szczepień,
  - d) dokumenty szkolne, w szczególności świadectwa szkolne,
  - e) aktualny wywiad środowiskowy wraz ze szczegółowym opisem sytuacji dziecka oraz dokumentacja dotychczasowych działań podjętych wobec dziecka i rodziny.
5. Przyjmowanie dzieci do Placówki odbywa się w każdym czasie.
6. Placówka jest obowiązana przyjąć bez skierowania dziecko doprowadzone przez Policję lub Straż Graniczną oraz na wniosek rodziców, dziecka lub osoby trzeciej lub umieszczone w trybie art.12a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
7. O przyjęciu dziecka Dyrektor zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin właściwy Sąd Rodzinny oraz Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Skierniewicach.
8. Placówka przyjmuje dzieci w wieku od 10 do 18 lat .
9. Umieszczenie dziecka w wieku poniżej 10 lat w Placówce jest możliwe w wyjątkowych przypadkach, szczególnie gdy przemawia za tym stan jego zdrowia lub dotyczy to rodzeństwa.
10. Osoba, która osiągnęła pełnoletniość przebywając w Placówce, może przebywać w niej dalej za zgodą Dyrektora , nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia, jeżeli:
  - a) uczy się :
    - w szkole,
    - w uczelni,
    - u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego lublegitymuje się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i uczy się :
    - w szkole,
    - w uczelni,
    - na kursach, jeśli ich ukończenie jest zgodne z indywidualnym programem usamodzielnienia,
    - u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego.
11. Cięża małoletniej nie stanowi powodu do odmowy przyjęcia do Placówki.
12. Dyrektor Placówki wspólnie z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Skierniewicach podejmuje niezbędne działania zmierzające do uregulowania sytuacji dziecka.



1. Pobyt w Placówce ustaje w przypadku:
  - a) powrotu dziecka do rodziców,
  - b) zakwalifikowania dziecka do innej formy opieki,
  - c) usamodzielnienia się dziecka,
  - d) orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w Placówce.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Placówce Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające oraz powiadamia w ciągu 24 godzin rodziców albo opiekunów prawnych dziecka, Policję, sąd rodzinny oraz MOPR.

## **§ 25**

Dyrektor zgłasza informację o przebywających w tej Placówce dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną do Regionalnego Ośrodka Adopcyjnego w Łodzi, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających.

## **§ 26**

1. Jeżeli w Placówce przebywa wychowanka będąca w ciąży, Placówka zapewnia jej warunki pobytu odpowiednie do jej potrzeb oraz stałą opiekę psychologiczną i ginekologiczno – położniczą.
2. Stosownie do sytuacji prawnej wychowanki w ciąży, Dyrektor powiadamia o stanie ciąży jej rodziców, opiekunów prawnych lub sąd rodzinny.

## **§ 27**

1. Przeniesienie dziecka umieszczonego w Placówce na podstawie orzeczenia sądu wymaga zgody właściwego sądu.
2. W przypadku objawów demoralizacji wychowanka, po wyczerpaniu przez Placówkę wszystkich dostępnych środków wychowawczych Dyrektor - po zasięgnięciu opinii Zespołu do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka - może wnioskować do sądu o przeniesienie wychowanka do placówki o innym typie .

## **VI. Standardy wychowania i opieki.**

### **§ 28**

1. Niezwłocznie po przyjęciu dziecka do Placówki sporządzana jest diagnoza psychofizyczna dziecka.
2. Na podstawie diagnozy psychofizycznej dziecka opracowuje się plan pomocy dziecku.

### **§ 29**

1. Dziecku umieszczonemu w Placówce zapewnia się:
  - a) wyżywienie dostosowane do jego potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych lub stanu zdrowia,

- b) dostęp do opieki zdrowotnej i zaopatrzenie w produkty lecznicze,
  - c) zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka – do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka,
  - d) wyposażenie w odzież, obuwie, bieliznę, środki higieny osobistej i inne przedmioty osobistego użytku, zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,
  - e) zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne,
  - f) kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia, której wysokość, nie niższą niż 1% i nie wyższą niż 8% kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art.80 ust.1 pkt 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustala co miesiąc Dyrektor,
  - g) dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów,
  - h) dostęp do nauki, która w zależności od potrzeb dziecka odbywa się w szkołach poza Placówką lub w systemie nauczania indywidualnego,
  - i) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych,
  - j) uczestnictwo w miarę możliwości, w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych,
  - k) opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się Placówka,
  - l) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza Placówką.
2. Placówka zapewnia dzieciom:
- a) pokoje mieszkalne, właściwie oświetlone, o powierzchni zapewniającej przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia,
  - b) łazienki z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalety, w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny,
  - c) miejsce do nauki,
  - d) miejsce do przygotowywania posiłków, zapewniające odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności,
  - e) wspólną przestrzeń mieszkalną, w której można spożywać posiłki, stanowiącą miejsce spotkań i wypoczynku.
3. Placówka zapewnia małoletniej w ciąży warunki pobytu odpowiednie do jej potrzeb oraz stałą opiekę psychologiczną i ginekologiczno-położniczą.

## **VII. Sposób realizacji praw dziecka w Placówce.**

### **§ 30**

1. W Placówce działa Samorząd Wychowanków, nad którym sprawuje nadzór opiekun samorządu wyznaczony przez dyrektora placówki.  
W skład samorządu wchodzi:

- a) przewodniczący samorządu,
  - b) zastępca samorządu
2. Spośród wychowawców wybierany jest opiekun samorządu.
  3. Wychowankowie rozwijają swoje zainteresowania uczestnicząc w zajęciach o charakterze:
    - a) sportowym,
    - b) plastycznym,
    - c) kulinarnym.

### **§ 31**

W Placówce zorganizowane są odpowiednie warunki do kontaktów z rodziną, to jest:

- a) pokój odwiedzin,
- b) umożliwienie kontaktów telefonicznych,
- c) rozmowy motywujące rodziców do spotkań z dziećmi,
- d) przepustki do domów rodzinnych,
- e) zachęcanie rodziców do współuczestnictwa w uroczystościach organizowanych dla dzieci (urodziny, dzień dziecka, itp.).

### **§ 32**

Starszym wychowankom Placówki umożliwia się dokonywanie samodzielnych zakupów.

### **§ 33**

1. Rodzeństwo ma prawo mieszkać w jednym pokoju.
2. Wystrój pokoi wychowanków wykonywany jest według ich sugestii.

### **§ 34**

Wychowankowie mają możliwość wypowiedzenia swoich opinii i oczekiwań podczas spotkań tzw. „społeczności”:

- a) spotkania cykliczne raz w tygodniu,
- b) w miarę potrzeb w sytuacjach problemowych, wymagających natychmiastowego działania.

### **§ 35**

Placówka zapewnia organizowanie pomocy w nauce poprzez:

- a) korepetycje,
- b) pomoc wolontariuszy,
- c) swobodny dostęp do biblioteki w Placówce.

### **§ 36**

Wychowankowie mają możliwość rozwijania zainteresowań w Placówce oraz w instytucjach kulturalno-oświatowych w mieście poprzez udział w :

- a) zajęciach sportowych,
- b) zajęciach kulinarnych,
- c) zajęciach muzyczno-tanecznych,
- d) zajęciach fotograficznych.

### **§ 37**

Wychowankom przyznawane jest kieszonkowe zgodnie z odrębnym regulaminem.

### **§ 38**

Opieka medyczna nad wychowankami realizowana jest poprzez:

- a) stałe wizyty u specjalistów,
- b) bieżące badania kontrolne,
- c) prowadzenie dokumentacji medycznej.

### **§ 39**

Placówka umożliwia wychowankom uczestnictwo w praktykach religijnych.

### **§ 40**

Wobec bezskuteczności działań na rzecz powrotu dziecka do rodziny Placówka podejmuje starania o umieszczenie dziecka w rodzinnej opiece zastępczej lub w rodzinie przysposabiającej.

### **§ 41**

Szczegółowy wykaz praw i obowiązków wychowanków Placówki oraz stosowanych wobec wychowanków nagród i kar określa odrębny regulamin.

## **VIII. Dokumentacja Placówki.**

### **§ 42**

Placówka prowadzi dokumentację dotyczącą:

- a) ewidencji dzieci:
  - imię i nazwisko dziecka,
  - datę i miejsce urodzenia dziecka,
  - adres ostatniego miejsca zamieszkania dziecka,
  - aktualny adres zamieszkania rodziców dziecka lub jego opiekunów prawnych,
- b) spraw meldunkowych,
- c) dokumentację osobistą,
- d) pobytu,
- e) wyposażenia odzieżowego,
- f) przebiegu nauki,
- g) stanu zdrowia,
- h) udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię.

### **§ 43**

1. Placówka prowadzi karty wyposażenia wychowanków w odzież, bieliznę i obuwie .
2. Kartę odzieżową dziecka prowadzi wychowawca, który sprawuje opiekę nad dzieckiem. Do karty wpisuje się: imię i nazwisko dziecka, datę urodzenia, numer ewidencyjny, daty przybycia i odejścia z Placówki, rodzaj wpisywanych rzeczy otrzymanych w czasie pobytu w Placówce.
3. Kartę odzieżową wychowanka należy wypełniać na bieżąco tj. dokonywać wpisów wkrótce po otrzymaniu przez dziecko rzeczy zakupionych czy także otrzymanych z darów.
4. Wychowankowie potwierdzają w karcie fakt otrzymania rzeczy.

## **IX. Postanowienia końcowe.**

### **§ 45**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu są wprowadzane w trybie właściwym dla jego przyjęcia.